Zleceniobiorca Załącznik nr 7 do umowy

# SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

**z realizacji zadania**

1. Nazwa zadania:

2. Termin realizacji zadania:

3. Miejsce realizacji zadania:

4. Liczba uczestników/odbiorców - planowana: rzeczywista:

5. Liczba eventów/kampanii – planowana rzeczywista:

6. Informacja o udziale w zadaniu wolontariuszy (liczba oraz charakter wykonywanej pracy):

7. Szczegółowy opis realizacji zadania, zakładane cele programowe oraz ocena stopnia ich realizacji:

8. Informacja o przeprowadzonych wizytacjach/kontrolach przebiegu realizacji zadania (przedstawić ustalenia i wnioski).

9. Ewaluacja zadania – przedstawić opis, wyniki, wnioski i rekomendacje.

10. Informacja o sposobie powiadomienia o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo\*:

- w wydawanych przez siebie publikacjach i materiałach informacyjnych

- poprzez media

- informacja wizualna w miejscu realizacji zadania (banery, tablice)

- przez ustną informację w miejscu realizacji zadania

11. Wnioski i inne uwagi dotyczące realizacji zadania:

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy

/czytelny podpis/